

## KELULUSAN CADANGAN PINDAAN/ TAMBAHAN DOKUMEN (CPD)

**Peneraju Proses:** Kolej-Kolej  
**Kelulusan Mesyuarat:** Mesyuarat Khas Pengurusan ISO Kolej **Kali ke-** - **Tarikh:** 18 NOVEMBER 2015  
**Cadangan Tarikh Kuatkuasa \*:** 19.11.2015

**Nota \*:**

- Tarikh Kuatkuasa merujuk kepada tarikh yang ditetapkan dan sila berhubung dengan PKD sekiranya perlukan tarikh kuatkuasa lain
- Masukkan Huraian Pindaan Dokumen yang dilampirkan oleh pencadang bersama Borang Cadangan Pindaan/Tambahan Dokumen.

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambahan (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
OPR : KOLEJ 2/2015	KOLEJ-KOLEJ	Nama Dokumen: Prosedur <del>Persediaan</del> Penempatan <del>Dan Pendaftaran Masuk</del> Pelajar Baharu Kod Dokumen: UPM/OPR/KOLEJ/P002 No. Isu: 02, No. Semakan: 07, Tarikh Kuatkuasa: 12.12.2014	Nama Dokumen: Prosedur Penempatan Pelajar Baharu Kod Dokumen: UPM/OPR/KOLEJ/P002 No. Isu: 02, No. Semakan: 08, Tarikh Kuatkuasa: 19.11.2015  Dokumen dipinda keseluruhan diambil kira bersama prosedur yang digabungkan antara <u>Prosedur Penyediaan Kemudahan Penginapan Pelajar (UPM/OPR/KOLEJ/P001)</u> dengan <u>Prosedur Penempatan Pelajar Baharu</u>	P & T
OPR : KOLEJ 2/2015	KOLEJ-KOLEJ	Nama Dokumen: Prosedur <del>Persediaan</del> Penempatan <del>Dan Pendaftaran Masuk</del> Pelajar Lama Kod Dokumen: UPM/OPR/KOLEJ/P003 No. Isu: 02, No. Semakan: 08, Tarikh Kuatkuasa: 12.12.2014	Nama Dokumen: Prosedur Penempatan Pelajar Lama Kod Dokumen: UPM/OPR/KOLEJ/P003 No. Isu: 02, No. Semakan: 09, Tarikh Kuatkuasa: 19.11.2015  Dokumen dipinda keseluruhan diambil kira bersama prosedur yang digabungkan antara <u>Prosedur Pendaftaran Keluar Pelajar (UPM/OPR/KOLEJ/P004)</u> dengan <u>Prosedur Persediaan Penempatan Pelajar Lama (UPM/OPR/KOLEJ/P003)</u>	P & T

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambahan (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
OPR : KOLEJ 2/2015	KOLEJ-KOLEJ	<p>Nama Dokumen: Garis Panduan Pengendalian Aduan Kerosakan Penginapan Pelajar Kod Dokumen: OPR/KOLEJ/GP01/PEN004 No. Isu: 02, No. Semakan: 08 , Tarikh Kuatkuasa: 12.12.2014</p> <p><b>PANDUAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelajar hendaklah mengisi Borang Aduan Kerosakan Penginapan Pelajar (OPR/KOLEJ/BR01/PEN004) atau Borang Aduan Kolej 12, 14, 15 dan 16 (OPR/KOLEJ/BR01/BOT) ....kerosakan pada inventori bilik.</li> <li>2. Pelapor hendaklah menghantar borang yang telah lengkap diisi ke Pejabat Am Kolej yang berkenaan.</li> <li>3. Borang tersebut hendaklah dicap terima oleh staf yang bertugas di kaunter kolej dan diserahkan kepada Juruteknik/Tukang dan ke pihak <del>PJSD bagi Kolej Serumpun (12, 14, 15 dan 16)</del> untuk tindakan selanjutnya.</li> </ol>	<p>Nama Dokumen: Garis Panduan Pengendalian Aduan Kerosakan Penginapan Pelajar Kod Dokumen: OPR/KOLEJ/GP01/PEN004 No. Isu: 02, No. Semakan: 09 , Tarikh Kuatkuasa: 19.11.2015</p> <p><b>PANDUAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelajar hendaklah mengisi <u>dengan lengkap</u> Borang Aduan Kerosakan Penginapan Pelajar (OPR/KOLEJ/BR01/PEN004) atau Borang Aduan Kolej 12, 14, 15 dan 16 (OPR/KOLEJ/BR01/BOT) ..... kerosakan pada inventori bilik.</li> <li>2. Borang tersebut hendaklah dicap terima oleh staf yang bertugas di kaunter kolej dan diserahkan kepada Juruteknik/Tukang dan ke pihak <u>operator bagi kolej yang telah diserahkan</u> untuk tindakan selanjutnya.</li> </ol>	P & T
OPR : KOLEJ 2/2015	KOLEJ-KOLEJ	<p>Nama Dokumen: Garis Panduan Pertukaran Kolej Kod Dokumen: OPR/KOLEJ/GP03/PEN003 No. Isu: 02, No. Semakan: 05 , Tarikh Kuatkuasa: 12.12.2014</p> <p><b>PANDUAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelajar hendaklah mengisi Borang Pertukaran Kolej (OPR/KOLEJ/BR02/PEN003) dalam 2 salinan pada semester kedua sahaja kecuali dengan kebenaran Pengetua/Pengurus/Penolong Pengurus Kolej.</li> </ol>	<p>Nama Dokumen: Garis Panduan Pertukaran Kolej Kod Dokumen: OPR/KOLEJ/GP03/PEN003 No. Isu: 02, No. Semakan: 06 , Tarikh Kuatkuasa: 19.11.2015</p> <p><b>PANDUAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelajar hendaklah mengisi Borang Pertukaran Kolej (OPR/KOLEJ/BR02/PEN003) dalam 2 salinan.</li> </ol>	P & T
OPR : KOLEJ 2/2015	KOLEJ-KOLEJ	<p>Nama Dokumen: Borang Tinggal Di Luar Kampus Kod Dokumen: OPR/KOLEJ/BR04/PEN003 No. Isu: 02, No. Semakan: 05, Tarikh Kuatkuasa: 12.12.2014</p> <p>-</p>	<p>Nama Dokumen: Borang Tinggal Di Luar Kampus Kod Dokumen: OPR/KOLEJ/BR04/PEN003 No. Isu: 02, No. Semakan: 06, Tarikh Kuatkuasa: 19.11.2015</p> <p><u>(Diisi dalam 2 salinan/ To be filled in 2 copies)</u></p>	T

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambah (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
OPR : KOLEJ 3/2015	Kolej-Kolej	<del>Nama Dokumen: Prosedur Penyediaan Kemudahan Penginapan Pelajar</del> <del>Kod Dokumen: UPM/OPR/KOLEJ/P001</del> <del>No. Isu: 02, No. Semakan: 06, Tarikh Kkuatkuasa: 12.12.2014</del>	Prosedur di gugurkan dan digabungkan bersama prosedur <u>Persediaan Penempatan Pelajar Baharu (UPM/OPR/KOLEJ/P002)</u>	P
		<del>Nama Dokumen: Prosedur Pendaftaran Keluar Pelajar</del> <del>Kod Dokumen: UPM/OPR/KOLEJ/P004</del> <del>No. Isu: 02, No. Semakan: 05, Tarikh Kkuatkuasa: 30.04.2013</del>	Prosedur di gugurkan dan digabungkan bersama <u>Prosedur Persediaan Penempatan Dan Pendaftaran Masuk Pelajar Lama (UPM/OPR/KOLEJ/P003)</u>	P